

Toegang tot digitale systemen van ROC Leeuwenborgh

Als student bij ROC Leeuwenborgh krijg je van ons een Leeuwenborgh Office 365 account. We hebben een draadloos (Wifi) netwerk waarin je kunt werken met een laptop of tablet. Je kunt dan bijvoorbeeld informatie vinden over je rooster. Deze voorzieningen werken vanaf de begindatum van je opleiding. Deze datum staat op je Onderwijsovereenkomst als Leeuwenborgh die ondertekend retour heeft ontvangen. Je krijgt dan via je nieuwe Leeuwenborgh e-mailadres meer informatie over de toegang krijgen tot onze digitale systemen.

Heb je vragen over aanschaf of gebruik van notebooks, tablets of het gebruik van internet bij ROC Leeuwenborgh? Kijk dan op onze website of neem contact op met het ICT Meldpunt (088-0015555). Je kunt ook bij ons langskomen. In Maastricht, locatie Sibemaweg, ruimte AW1600 en in Sittard, locatie Arendstraat, ruimte D007 en locatie Milaanstraat (Sportzone), bij de Receptie.



In gebruik nemen van je Leeuwenborgh Office 365 account

Volg onderstaande stappen om je aan te melden bij je Leeuwenborgh Office 365 e-mail account:

1. Ga naar de website: <https://webmail.leeuwenborgh.nl>. Je komt terecht op de aanmeldpagina van Office 365; daar kun je je aanmelden met je gebruikersnaam en wachtwoord. Hieronder lees je hoe dat werkt.
2. Je **gebruikersnaam** is: *voornaam.achternaamovnummer@student.leeuwenborgh.nl*. Je vult je eigen studentnummer (=ovnummer) in zoals dat op de onderwijs-overeenkomst staat. Bijvoorbeeld: test.student123456@student.leeuwenborgh.nl als je naam Test Student en je studentnummer 123456 is. LET OP: tussenvoegsels (zoals 'van' of 'de') worden weggelaten! (dus Jan de Vries wordt jan.vries).
3. Nadat je je gebruikersnaam hebt ingevuld en in het wachtwoordveld hebt geklikt word je omgeleid naar een volgende pagina. Vul daar je wachtwoord in. Je **wachtwoord** is je geboortedatum maar dan omgekeerd: *jjjjmdd* (bijvoorbeeld: 19980416 als je op 16 april 1998 geboren bent).
4. Als je beide correct hebt ingevuld klik je op Aanmelden.
5. We raden je aan je wachtwoord meteen te wijzigen na aanmelding. Dat kun je binnen Office 365 zelf doen via 'instellingen/wijzig uw wachtwoord'. Ook kun je je wachtwoord resetten als je het vergeten bent. Aanvullend kun je via de selfservicetool **SSRPM** (Self Service Reset Password Management) je wachtwoord wijzigen. Daar heb je een privé e-mailadres bij nodig.

Met Office 365 krijg je de desktopversie van Office 2016 GRATIS ter beschikking. Je mag deze installeren op in totaal vijf PC's en/of Macs!

Leeuwenborgh-pas

Om gebruik te kunnen maken van een aantal faciliteiten zoals printen krijgen studenten (en medewerkers) een pasje van ROC Leeuwenborgh. Met dit pasje kun je je ook legitimeren als student van Leeuwenborgh. Je ontvangt later bericht over het verkrijgen van dit pasje.