

Toegang tot digitale systemen Leeuwenborgh

Als deelnemer van ROC Leeuwenborgh kun je gebruik maken van een Leeuwenborgh Office 365 account. Daarnaast kun je ook gebruik maken van andere digitale voorzieningen, zoals het werken met een laptop of tablet binnen onze draadloze internetomgeving en kun je digitaal informatie krijgen over, onder andere, je rooster. Je kunt echter pas van deze voorzieningen gebruik maken vanaf de begindatum van de opleiding zoals op je Onderwijsovereenkomst vermeld staat én alleen indien wij je Onderwijsovereenkomst ondertekend retour hebben ontvangen. Pas daarna ontvang je via je nieuwe Leeuwenborgh e-mailadres nadere informatie over de wijze waarop je toegang krijgt tot ons digitale systeem.

Mocht je nog vragen hebben over aanschaf of gebruik van notebooks, tablets en dergelijke of het gebruik van internet bij ROC Leeuwenborgh, kijk dan op de website van Leeuwenborgh of neem contact op met het Meldpunt (088-0015555).

Je kunt ook bij ons langskomen: in Maastricht, locatie Sibemaweg, ruimte AW1600 en in Sittard, locatie Arendstraat, ruimte D007 en locatie Milaanstraat (Sportzone), bij de Receptie.



In gebruik nemen van je Leeuwenborgh Office 365 account

Volg onderstaande stappen om je aan te melden bij je Leeuwenborgh Office 365 e-mail account:

1. Ga naar de website: <https://webmail.leeuwenborgh.nl>
2. Je komt terecht op de aanmeldpagina van Office 365; daar kun je je aanmelden met je gebruikersnaam en wachtwoord.
Je **gebruikersnaam** is:
voornaam.achternaamovnummer@student.leeuwenborgh.nl
waarbij je je eigen studentnummer (=ovnummer), zoals dat op de onderwijs-overeenkomst staat, moet invullen.
Bijvoorbeeld: test.student123456@student.leeuwenborgh.nl
als je naam Test Student en je studentnummer 123456 is.
LET OP: tussenvoegsels (zoals 'van' of 'de') worden weggelaten!
(dus Jan de Vries wordt jan.vries)
3. Nadat je je gebruikersnaam hebt ingevuld en in het wachtwoordveld hebt geklikt word je omgeleid naar een volgende pagina. Vul daar je wachtwoord in.
Je **wachtwoord** is je geboortedatum maar dan omgekeerd:
jjjjmdd
Bijvoorbeeld: 19980416 als je op 16 april 1998 geboren bent.
4. Als je beide correct hebt ingevuld klik je op Aanmelden.

Je wordt sterk aangeraden je **wachtwoord** meteen te **wijzigen** na je eerste aanmelding!! Klik op de link *Wachtwoord wijzigen of vergeten* op de aanmeldpagina van Office 365. Met behulp van de selfservicetool **SSRPM** (Self Service Reset Password Management) kun je je wachtwoord wijzigen. Daar heb je een privé e-mailadres bij nodig.

Met Office 365 krijg je de desktopversie van Office 2016 GRATIS ter beschikking. Je mag deze installeren op in totaal vijf PC's en/of Macs!

In Fronter (<http://fronter.com/leeuwnet>) vind je een handleiding voor Office 365 en voor SSRPM in de ruimte Studentservices.

Leeuwenborgh-pas

Om het gevoel van veiligheid voor eenieder te waarborgen en gebruik te kunnen maken van een aantal ICT-faciliteiten, moeten alle deelnemers (en medewerkers) in de gebouwen en op de terreinen van ROC Leeuwenborgh een pasje te dragen. Met dit pasje kun je je onder andere legitimeren als deelnemer van Leeuwenborgh.

Je ontvangt later nader bericht over het verkrijgen van dit pasje.