



Financieel Reglement ROC Leeuwenborgh studiejaar 2018-2019

Nadere uitwerking en beschrijving van de financiële regels en afspraken voor studenten van ROC Leeuwenborgh, op basis van de regels in artikel 8 van de Onderwijsovereenkomst

Datum : 21 juni 2018
Versie : 1.2
Status : definitief

INHOUDSOPGAVE

1. Belangrijke begrippen en adressen	3
Begrippen/afkortingen	3
Adressen	3
2. Les- en cursusgeld.....	4
Wie betaalt lesgeld?.....	4
Wie betaalt cursusgeld?	4
Les- en Cursusgeldtarieven MBO 2018-2019	4
Les- en Cursusgeldtarieven VAVO 2018-2019	5
3. Overige schoolkosten.....	6
Opleidingsgebonden leermiddelen	6
Opleidingsgebonden schoolkosten	6
Niet-opleidingsgebonden schoolkosten	6
Bijdrage examenstudent.....	6
4. Betaling door ROC Leeuwenborgh gefactureerde bedragen	7
Betalingwijze	7
Betalingregeling	7
Betalingstermijn en incasso.....	7
Bezwaar	7
5. Studiebeëindiging of wijziging opleiding	8
Terugbetaling van lesgeld	8
Terugbetaling van cursusgeld en/of schoolkosten.....	8
Overstappen van een BOL-opleiding naar een BBL-opleiding of andersom.....	8

Disclaimer

Dit financieel reglement is met grote zorg samengesteld. Het is gebaseerd op de huidige wet- en regelgeving. Veranderingen daarin tijdens het lopende schooljaar zijn voorbehouden. Via de website en Fronter word je zo nodig hierover geïnformeerd. Als je vragen hebt over dit financieel reglement, kun je contact opnemen met de afdeling FEZ – Financiële administratie via cg.contact@leeuwenborgh.nl

1. Belangrijke begrippen en adressen

Begrippen/afkortingen

BOL : beroepsopleidende leerweg
BBL : beroepsbegeleidende leerweg
DUO : Dienst Uitvoering Onderwijs
VAVO : voortgezet algemeen volwassenonderwijs
MBO : middelbaar beroepsonderwijs

Adressen

ROC Leeuwenborgh
Postadres: FEZ - Financiële administratie
Postbus 1825
6201 BV Maastricht
088-0015850

Rekeninggegevens:
BIC Code: RABONL2U
IBAN code: NL76RABO0147660300

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
Postadres : DUO Klantenservice
Postbus 50103
9702 GC Groningen
050-5997755
www.duo.nl

2. Les- en cursusgeld

Wie betaalt lesgeld?

Je betaalt lesgeld als je op 1 augustus van een studiejaar 18 jaar of ouder bent en je volgt een voltijdse beroepsopleidende leerweg (BOL) in het MBO of een voltijdse Rijksbekostigde opleiding in het (VAVO). Lesgeld is een vast bedrag dat je elk studiejaar betaalt om onderwijs te volgen. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) incasseert het lesgeld. Via Mijn DUO kun je eventueel aangeven dat je in termijnen wil betalen. Je kunt daar ook opgeven dat iemand anders je lesgeld betaalt. De hoogte van het lesgeld wordt elk jaar door het ministerie van OC&W vastgesteld.

Wie betaalt cursusgeld?

Je betaalt cursusgeld als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent en een opleiding volgt in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in het MBO. Ook als je een deeltijdopleiding in het VAVO volgt en je bent ouder dan 18 op de startdatum van je opleiding, moet je cursusgeld betalen. Het cursusgeld moet ieder jaar betaald worden, zolang je voor de opleiding blijft ingeschreven. Je krijgt daarvoor een factuur van ROC Leeuwenborgh. Via het formulier "Machtiging betaling cursusgeld" kun je de betaling van het cursusgeld door iemand anders regelen. De hoogte van het cursusgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het ministerie van OC&W. Meer informatie over cursusgeld kun je vinden op www.rijksoverheid.nl

Les- en Cursusgeldtarieven MBO 2018-2019

Lesgeld € 1155,--

De cursusgeldtarieven voor het cursusjaar 2018-2019 zijn:

BBL niveau 1 en 2	€ 240,--
BBL niveau 3 en 4	€ 582,--

Les- en Cursusgeldtarieven VAVO 2018-2019

Lesgeld € 1155,--

Het cursusgeld is afhankelijk van de opleiding en het aantal vakken dat je volgt. Voor het cursusjaar 2018-2019 wordt er gerekend met € 0,76 per 45 minuten onderwijs.

In onderstaande tabel zijn de kosten per opleiding per vak opgenomen.

Betalers	aantal vakken										Lesgeld rechtstreeks te voldoen door leerling aan DUO-IB	Cursusgeld aan LO	Collegebijdrage aan LO	Boekengeld, eigen rekening				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				VMBO	HAVO	HUUR	KOOP	
1. Cursisten overheids subsidie voltijd	volledig pakket én 18 jaar op 1 oktober										Ja ↓	Nee	Nee	VMBO	X	X		
	aug t/m okt nov t/m juli	Wordt uitgevoerd door DUO, na 1 november betaal je over de reeds verstreken maanden van het schooljaar geen lesgeld.												1.155	HAVO	X	X	
2. Cursisten overheids subsidie deeltijd	aantal vakken										Nee	Nee	Nee	VMBO	HUUR	KOOP		
	aug t/m okt	zie prijsmatrix per vak												9/12	VMBO	X	X	
	nov 9/12														9/12	HAVO	X	X
	dec 9/12														9/12	HAVO	X	X
	jan 9/12	Volledig pakket is voltijd												6/12	VWO	X	X	
	feb 6/12	zie 1, leerling gemeente voltijd												6/12	VWO	X	X	
	mrt 6/12 apr 6/12														6/12	VWO	X	X
3. Cursisten particulier (commercieel)	aantal vakken										Nee	Ja	Nee	VMBO	HUUR	KOOP		
	€	1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	VMBO	X	X	
	aug t/m juli	775	1.550	2.325	3.100	3.875	4.650	5.425	6.200	6.200				6.200	HAVO	X	X	
	nov 9/12	581	1.162	1.743	2.324	2.905	3.486	4.067	4.648	4.648				4.648	HAVO	X	X	
	dec 8/12	517	1.034	1.551	2.068	2.585	3.102	3.619	4.136	4.136				4.136	VWO	X	X	
	jan 7/12	452	904	1.356	1.808	2.260	2.712	3.164	3.616	3.616				3.616	VWO	X	X	
	feb 6/12	388	776	1.164	1.552	1.940	2.328	2.716	3.104	3.104				3.104	VWO	X	X	
mrt 5/12 apr 4/12 mei 3/12	323 258 194	646 516 388	969 774 582	1.292 1.032 776	1.615 1.290 970	1.938 1.548 1.164	2.261 1.806 1.358	2.584 2.064 1.552	2.584 2.064 1.552	2.584 2.064 1.552	VWO	X	X					
4. VO-school Rutte regeling	Cursist nog niet eerder examen gedaan (afpraak VO scholen)										Nee	Nee	Nee	VO	-			
	Cursist wel eerder examen gedaan (afpraak VO scholen)										Nee	Nee	Nee	VO	-			
5. PWS cursisten	Cursisten die alleen profielwerkstuk afronden € 300,--										Nee	Nee	Nee	-	-			

Prijsmatrix per vak

	ne	fa	du	en	gs	ak	wi	wa	wb	wc	na/nask1	sk/nask2	bi	vwu-dt	ec	mo	fi	ma	maw	rek	inf
Vmbo TL	3	2	2	2	2	2	3				2	2	2		2			1	2	2	
Voortraject	3	2	2	3	2			3				2	2	4			2	2	2	2	
Havo 5	4	3	3	3	4	3		4	4		4	3	4		4	3	5	1	3	2	3
Vwo	3	3	3	3	4	3		4	4	4	4	4	4		4	3	5	1	3	2	3

	ne	fa	du	en	gs	ak	wi	wa	wb	wc	na	sk	bi	vwu	ec	mo	fi	ma	maw	rek	inf
Vmbo TL	91,20	60,80	60,80	60,80	60,80	60,80	91,20	0,00	0,00	0,00	60,80	60,80	60,80	0,00	60,80	0,00	0,00	30,40	60,80	60,80	0,00
Voortraject	91,20	60,80	60,80	91,20	60,80	0,00	0,00	91,20	0,00	0,00	0,00	60,80	60,80	121,60	60,80	0,00	60,80	60,80	0,00	60,80	0,00
Havo 5	121,60	91,20	91,20	91,20	121,60	91,20	0,00	121,60	121,60	0,00	121,60	91,20	121,60	0,00	121,60	91,20	152,00	30,40	91,20	60,80	91,20
Vwo	91,20	91,20	91,20	91,20	121,60	91,20	0,00	121,60	121,60	121,60	121,60	121,60	121,60	0,00	121,60	91,20	152,00	30,40	91,20	60,80	91,20

3. Overige schoolkosten

ROC Leeuwenborgh kan, naast het wettelijk verplichte cursusgeld, ook andere schoolkosten bij de student in rekening brengen. Soms betreft het kosten die noodzakelijk zijn om de opleiding te kunnen volgen (denk aan readers en praktijkmateriaal), soms gaat het om niet-opleidingsgebonden schoolkosten.

Opleidingsgebonden leermiddelen

Jaarlijks stelt elk opleidingsteam vast welke leermiddelen voor de opleiding noodzakelijk zijn en door de student aangeschaft moeten worden. Na definitieve plaatsing in een opleiding wordt de betreffende leermiddelenlijst aan de student verstrekt: boeken, (individuele) licenties, notebooks, etc. ROC Leeuwenborgh biedt je de mogelijkheid om deze leermiddelen aan te schaffen via een vaste leverancier.

Opleidingsgebonden schoolkosten

Naast leermiddelen kent een opleiding ook andere noodzakelijke producten zoals schorten/uniformen, skills kit en schoollicenties. Deze schoolproducten worden eveneens kenbaar gemaakt aan de student. ROC Leeuwenborgh biedt je de mogelijkheid om de betaling van deze schoolproducten via een bestelling op de website van een vaste leverancier en / of via Schoolkassa te regelen.

Niet-opleidingsgebonden schoolkosten

Afhankelijk van je opleiding kan het voorkomen dat het opleidingsteam extra activiteiten organiseert die een belangrijke toevoeging zijn voor je opleiding. Te denken valt aan bedrijfsbezoeken en andere excursies. Als je niet deelneemt, is dat geen belemmering om je diploma te halen. Natuurlijk voegt het wel iets toe aan je opleiding en is deelname zeker van belang. De hiermee gepaard gaande extra kosten worden doorberekend aan de studenten. Wie niet betaalt, kan ook niet deelnemen aan de extra activiteiten. ROC Leeuwenborgh biedt je de mogelijkheid om de betaling van deze overige kosten via een bestelling op de website van een vaste leverancier en / of Schoolkassa te regelen.

Bijdrage examenstudent

Een examenstudent is een student die uitsluitend staat ingeschreven bij ROC Leeuwenborgh om een aantal examens te doen om een opleiding af te ronden. Hij betaalt daarvoor een door het opleidingsteam vastgestelde vergoeding per toets. Deze bedragen worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. Via ROC Leeuwenborgh ontvangen deze studenten in de loop van het jaar een factuur.

4. Betaling door ROC Leeuwenborgh gefactureerde bedragen

Elke student, is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van het wettelijke cursusgeld. Bij een opleiding die meerdere jaren duurt, worden de verschuldigde bedragen van de opleiding telkens per (studie-)jaar berekend en elk jaar apart in rekening gebracht. Als via een "Machtiging betaling cursusgeld" is aangegeven dat iemand anders het cursusgeld betaalt, dan wordt de factuur in eerste instantie gericht aan de opgegeven persoon of organisatie. Indien deze het gefactureerde cursusgeld niet betaalt, is de student zelf verantwoordelijk voor het betalen van het cursusgeld.

Betalingswijze

Elke student ontvangt een of meer facturen voor de kosten die met de opleiding of cursus samenhangen.

Betalingsregeling

Als een student niet in staat is het verschuldigde cursusgeld ineens te voldoen, kan hij voor een betalingsregeling (gespreide betaling) in aanmerking komen. Informatie hierover kun je verkrijgen bij de afdeling FEZ - Financiële administratie van ROC Leeuwenborgh via cg.contact@leeuwenborgh.nl. Aanvragen voor een betalingsregeling moeten wel uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur ingediend worden.

Betalingstermijn en incasso

Binnen 21 dagen vanaf de factuurdatum moet het verschuldigde bedrag door ROC Leeuwenborgh zijn ontvangen. Als een student niet op tijd betaalt, zal ROC Leeuwenborgh hem aanmanen. Mocht de student, na tenminste tweemaal te zijn aangemaand, nog steeds niet volledig aan de betalingsverplichting hebben voldaan, dan ziet ROC Leeuwenborgh zich genoodzaakt tot het nemen van aanvullende incassomaatregelen. Hiervoor zijn afspraken gemaakt met gerechtsdeurwaarderskantoor Vaessen & Kerckhoffs te Sittard, die de vordering dan zal overnemen. De hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de student of diens wettelijke vertegenwoordiger.

Bezwaar

Als een student denkt een gegrond bezwaar te hebben tegen een factuur die hij ontvangen heeft, kan hij dit bezwaar, binnen 4 weken na ontvangst van de factuur, schriftelijk (via e-mail: cg.contact@leeuwenborgh.nl) kenbaar maken bij de afdeling FEZ - Financiële administratie. Het indienen van een bezwaar ontslaat de student niet van de verplichting om te betalen! Als het bezwaar gegrond is, wordt het betaalde teruggestort.

5. Studiebeëindiging of wijziging opleiding

Als je na aanmelding geplaatst wordt, schrijf je je in principe in voor de totale duur van de opleiding. Stop je onverhoopt tussentijds met de opleiding, dan krijg je een bewijs van uitschrijving toegestuurd. Dit is belangrijk voor het geval je nog recht hebt op terugbetaling van les- of cursusgeld. Indien je de opleiding of cursus niet succesvol (dus zonder diploma) beëindigt, is er in principe **geen** recht op teruggave van het les- of cursusgeld.

Terugbetaling van lesgeld

Voor de regeling m.b.t. de terugbetaling van lesgeld verwijzen wij je door naar de website van DUO (www.duo.nl).

Terugbetaling van cursusgeld en/of schoolkosten

Slechts in de volgende uitzonderlijke gevallen betaalt Leeuwenborgh (een deel van) het betaalde cursusgeld en/of de schoolkosten terug:

1. bij overlijden van de student;
2. beëindiging van de inschrijving aan de school vanwege langdurige ziekte, aangetoond door een medische verklaring;
3. beëindiging van de inschrijving aan de school vanwege bijzondere familieomstandigheden;
4. bij beëindiging van de opleiding vóór 1 mei van het schooljaar mét diploma zoals vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.

Het door jou terug te ontvangen cursusgeld bij studiebeëindiging om redenen 1 t/m 3 is 1/12^e deel voor iedere in dat cursusjaar resterende maand, waarin je niet langer bent ingeschreven.

Wanneer je de opleiding voor 1 mei 2019 beëindigt omdat je je diploma behaald hebt, kun je een verzoek tot terugbetaling van het resterende cursusgeld indienen. Het door jou terug te ontvangen cursusgeld bij studiebeëindiging om bovenstaande reden is 1/10^e deel voor iedere in dat cursusjaar resterende maand, waarin je niet langer bent ingeschreven, waarbij de laatste twee maanden van het cursusjaar niet meetellen.

Let op: bij een verzoek om terugbetaling heb je een bewijs van uitschrijving of een kopie van het diploma nodig, dat je krijgt van de studentenadministratie. Terugbetaling vindt uitsluitend plaats op aanvraag van degene die cursusgeld moet betalen. Je kunt gebruikmaken van het formulier "*Verzoek terugbetaling cursusgeld/schoolkosten 2018-2019*" dat je vindt op Fronter en op de website van ROC Leeuwenborgh.

Voor schoolkosten voor activiteiten, waaraan je in de gevolgde lesperiode al hebt deelgenomen, kan geen terugbetaling plaatsvinden. Ook de ontvangen leermiddelen worden niet vergoed. Als ROC Leeuwenborgh inmiddels verplichtingen voor je is aangegaan (bijvoorbeeld reserveringen voor een excursie) kunnen die bedragen ook niet meer terugbetaald worden.

Overstappen van een BOL-opleiding naar een BBL-opleiding of andersom

Als je gedurende een schooljaar overstapt van een BOL-opleiding naar een BBL-opleiding, vindt er (na aanvraag) een verrekening van het lesgeld door DUO plaats. ROC Leeuwenborgh zal je voor de nog komende maanden een deel van het cursusgeld factureren.

Als je overstapt van een BBL-opleiding naar een BOL-opleiding vindt er eveneens een verrekening plaats. Je zult dan bij ROC Leeuwenborgh een verzoek moeten indienen tot teruggave van cursusgeld en voor de resterende maanden van het schooljaar lesgeld moeten betalen aan DUO.

Let op:

Wet- en regelgeving verplichten ons om studenten, die een opleiding volgen die in augustus of september wordt beëindigd, een factuur te sturen voor het cursusgeld voor het hele cursusjaar. Na uitschrijving kun je – als je voldoet aan de (wettelijke) voorwaarden hiervoor – een aanvraag indienen voor teruggave van het teveel betaalde cursusgeld. Hier staat tegenover dat als je start ná augustus, het cursusgeld naar rato in rekening wordt gebracht. Dit heeft onder andere consequenties voor BBL-trajecten die worden afgesloten/gediplomeerd op of na 1 augustus, maar wel voor 1 oktober. Bijvoorbeeld bij een diplomering per eind augustus krijg je alsnog een factuur voor het cursusgeld voor het hele cursusjaar die je moet betalen. Restitutie van het teveel betaalde cursusgeld dien je na diplomering zelf aan te vragen.

Ook heeft dit consequenties voor BBL-studenten die starten met de opleiding maar zich vóór 1 oktober laten uitschrijven. Zij zullen toch een factuur krijgen voor de betaling van het cursusgeld voor het hele cursusjaar, ondanks dat zij op 1 oktober niet (meer) ingeschreven staan. Afhankelijk van de reden van uitschrijving, kunnen zij restitutie aanvragen van het teveel betaalde cursusgeld. De geldende redenen hiervoor zijn echter wettelijk beperkt.